

# 越後妻有交流館キナーレ回廊 利用申込書

利用者	団体名	フリガナ	代表者名	フリガナ	印
	住所	〒			
	連絡先	電話番号	メール		
	担当者	フリガナ	電話番号		
利用場所	<input type="checkbox"/> コミュニティスペース <input type="checkbox"/> 全面利用 <input type="checkbox"/> ワークスペース <input type="checkbox"/> カフェスペース <input type="checkbox"/> ワーク+カフェスペース <input type="checkbox"/> カフェ+キッチンスペース <input type="checkbox"/> その他回廊 (利用面積:      m <sup>2</sup> ) ※一般利用: 20円/m <sup>2</sup> ・ 物販・飲食利用: 60円/m <sup>2</sup>				
日時	西暦	年	月	日( )	<input type="checkbox"/> 終日 <input type="checkbox"/> 利用時間      時 ~      時 から      日間 (      月      日まで)      ※準備撤去時間を含みます(利用時間9~21時)
支払方法	銀行振込 ・ 事前払い ・ 当日利用前支払い				
催事名		利用目的	<input type="checkbox"/> 一般利用 (会議、集会、講演会他)	<input type="checkbox"/> 物販・飲食提供利用 (販売会、出店他)	
利用内容	<input type="checkbox"/> 別途資料あり <input type="checkbox"/> 備品利用      有 ・ 無      ※別途「貸出備品」参照し、打合せ時にお申込みください。 <input type="checkbox"/> 利用当日の責任者名      連絡先:				

※記入いただきました個人情報は、回廊利用に関する以外に使用いたしません。

## 【ご利用申し込みについて】

- ①予約は利用日の半年から2週間前まで受付いたします。
  - ②利用時間は準備から利用前の状態(机や椅子の位置、清掃実施)に戻すまでとします。
- ・ご利用時間 9:00 - 21:00 ※21時までに完全退館をお願い致します。

## 【ご利用の皆さまへ】 ※下記の項目をお守りください。各項目を確認いただき、申込書提出時にチェックをお願いします。

- 常に善良なる意識と管理者の注意をもって当施設をご利用ください。
- 利用期間中、責任者は必ず常駐してください。当施設内でのトラブル等、明石の湯は一切関知いたしません。
- 過度な装飾、大音量の音楽、匂い等、設置目的を逸脱または品位を損なうものはお断りする場合がございます。
- 危険物の持ち込み、火気の使用はできません。準備から撤去まで館内のルールをお守りいただき、明石の湯スタッフの指示に必ず従ってください。
- 利用者(参加者・来店者を含む)が設備・備品等を汚損、破損した場合は、利用者に実費負担していただきます。
- ご利用後の清掃をお願いします。利用時に発生したゴミは必ずお持ち帰りください。
- ご利用中の人的・物的事故、および持ち込み品の盗難、破損、紛失について、明石の湯は一切の責任を負いません。
- 必要な諸官庁への届出、許可申請等は、利用者でお願いします。届出不備で利用不可となった場合も責任を負いません。
- 反社会的活動を行う団体等との関係を有している方、特定の政党、思想団体、宗教・宗派等を擁護し、中立の立場ではない方はご利用できません。
- 虚偽の記載・ご利用上のルールが守れない場合、または施設管理者が判断した場合はご利用を中止させていただきます、以後のご利用はお断りいたします。