

越後妻有交流館キナーレ利用申込書

(一財)十日町地域地場産業振興センター
理事長 関 口 芳 史 殿

施設利用規定を守り、以下のとおりに申し込みます。

利用者	団体名			代表者			
	住所	〒			電話	() -	
					FAX	() -	
当日責任者			電話	() -			
利用年月日	平成 ____ 年 ____ 月 ____ 日() ~ ____ 年 ____ 月 ____ 日()				参集予定人数	____ 人	
利用時間	準備	日	時	分	~	時	分
	本使用	日	時	分	~	時	分
		日	時	分	~	時	分
片付け	日	時	分	~	時	分	
利用目的					販売行為等	有 ・ 無	
利用場所	回廊 (____ m) ・ その他 <small>*ご利用の場所に○印を付けて下さい。必要に応じて平面図を添付して下さい。</small>						
利用備品							
支払方法	銀行振込前納 ・ 現金前納 ・ 当日利用前支払い						
備考							

※ 以下、センター記入欄

使用場所	利用料金	貸出備品	数量	利用料金	現状復帰確認		備品返却確認		
交流ルーム					未 ・ 済		未 ・ 済		
回廊 (____ m)					処 理	課長	受付者	仮受付簿	料理・飲物
						月 日	月 日	月 日	月 日
						備 考			
合計		合計							

* 料理・飲物の注文は各店へ業務連絡